

第6章 電子署名・送信

1 電子署名の意義

利用者（納税者本人）が作成した書類、あるいは税理士が税務代理をした書類であることを証明するために、帳票の作成が完了した申告・申請等に電子署名を付与します。

電子申告等では、紙が電子に変わるのと同様に、署名・押印が電子署名に変わります。先に受付システムへ登録した電子証明書と同一の電子証明書により、申告・申請等に電子署名を付与します。

インターネットは、接続さえすれば、いつでも、どこでも世界中のコンピュータにアクセスすることができる大変便利なネットワークです。いわゆるユビキタス社会（いつでもどこでもインターネットに接続できる社会）が到来してきています。

しかしながら、一方でオープンな通信網であるために、なりすましや改ざん等のリスクの生じることが考えられます。電子申告・納税等は、納税者の方の権利・義務に大きな影響を与える手続であるとともに、その内容は納税者の方のプライバシーそのものであることから、セキュリティの確保が極めて重要となります。

したがって、申告等データを送信する際には、そのデータについて、利用者本人が作成し、改ざんされていないことを確認できるよう、更には署名・押印に代わるものとして、電子署名を行います。

2 電子署名の流れ（＝電子証明書の登録と同じような手順です。）

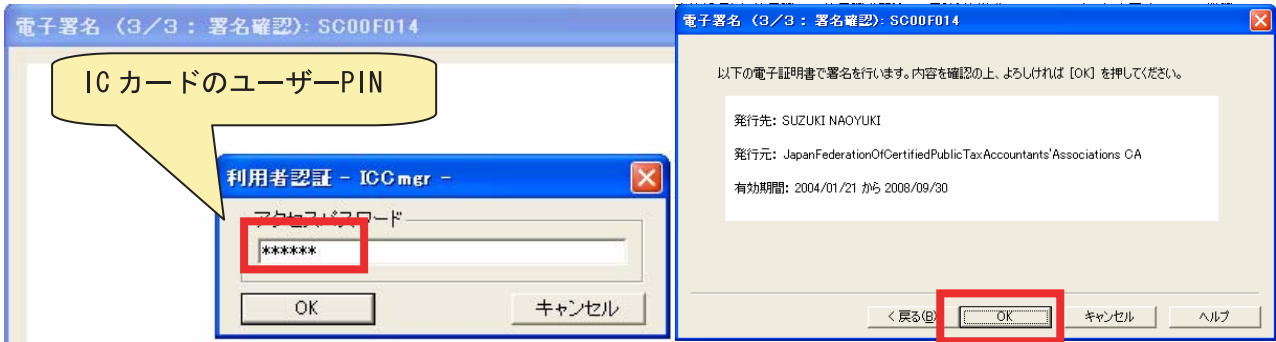
| 申告・申請等名称 | 税目 | 手続の種類 | 帳票数 | 氏名又は名称 | 提出先 | 署名数 |
|---------------|-----------|--------|-----|--------|------|-----|
| 平成15年分 法定調... | 法定調書関係 | 申請・届出書 | 1 | 日 税太郎 | 名古屋中 | 0 |
| 納付情報登録依頼(平... | 納付情報登録... | 申請・届出書 | 1 | 日 税太郎 | 名古屋中 | 0 |

電子署名する帳票を選択したら、電子署名画面の右下「署名」をクリックします。ここで IC カードをリーダライタの上に乗せて、電子署名に使用する電子証明書の指定をします。IC カード発行元の認証局のサービス名をリストの中から選択します。

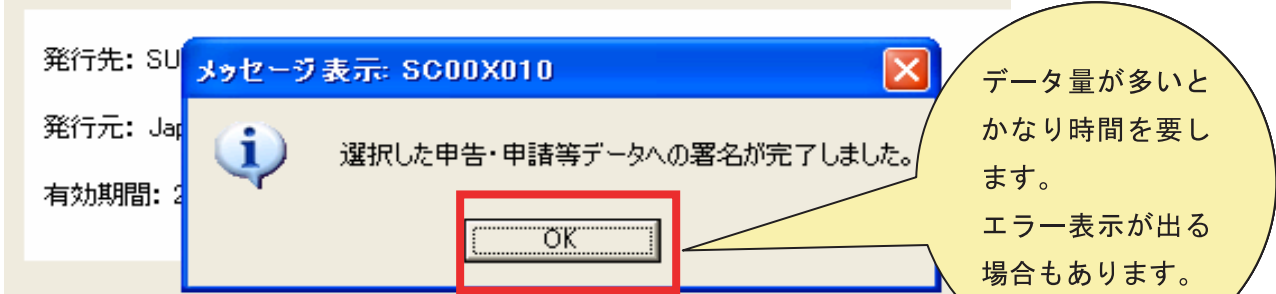


日税連の IC カードを使用する場合は、同時に配布された IC カードマネージャソフトを使って電子署名をしますから、必ず『日本税理士会連合会電子認証局』を選択してください。（2/3：認証局サービス名）で「次へ」をクリックすると、「ログイン」で IC カードのパスワードを入力してくださいの画面になります。ここで、IC カードのユーザー PIN を入力します。「OK」をクリックするタイミングによって、読み込まないこともありますので、ゆっくりと慎重に行ってください。

（注）リーダライタの接続は、必ずパソコン起動前に！



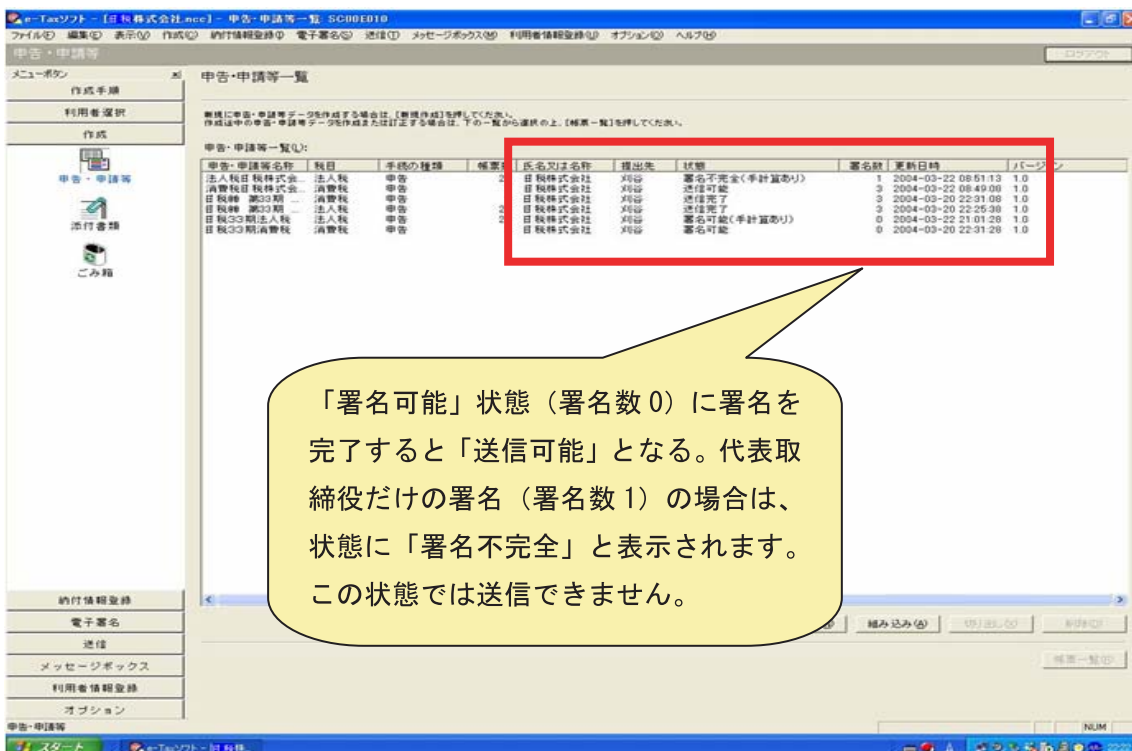
以下の電子証明書で署名を行います。内容を確認の上、よろしければ [OK] を押してください。



| 帳票数 | 氏名又は名称 | 提出先 | 署名数 | 更新日時 |
|-----|--------|------|-----|---------------------|
| 1 | 日税太郎 | 名古屋中 | 0 | 2004-02-25 15:41:05 |
| 1 | 日税太郎 | 名古屋中 | 1 | 2004-02-27 16:41:36 |

<法人の電子署名>

法人税の電子署名の手順等についても、所得税と変わりありません。人数が多い分、署名に戸惑いが生じる程度で、慣れれば問題はなくなります。代表取締役の署名の後に、経理責任者の署名、税理士の署名としていきます。



| 提出先 | 状態 | 署名数 |
|-----|--------------|-----|
| 刈谷 | 送信可能 | 3 |
| 刈谷 | 送信可能 | 3 |
| 刈谷 | 署名可能 | 0 |
| 刈谷 | 署名可能 | 0 |
| 刈谷 | 署名可能 | 0 |
| 刈谷 | 送信完了 | 0 |
| 刈谷 | 署名不完全(手計算あり) | 0 |
| 刈谷 | 署名可能 | 0 |
| 刈谷 | 組み込み(署名なし) | 0 |

代表取締役の署名のみの状態だと、「署名不完全」となります。これは、基本情報に入力した「利用者識別番号」の数だけ署名が必要であることが原因です。この例示では、本人と税理士の利用者識別番号に対する署名が2つないと「署名不完全」となります。したがって、経理責任者の署名がないために「署名不完全」であるわけではありません。

電子署名

署名可能一覧

電子署名を行う申告・申請等を選択の上、[署名]を押してください。

署名可能一覧(L):

| 申告・申請等名称 | 税目 | 手続の種類 | 帳票数 | 氏名又は名称 | 提出先 | 署名数 | 更新日時 |
|-----------|-----|-------|-----|--------|-----|-----|---------------------|
| 法人税 | 法人税 | 申告 | 25 | 日税株式会社 | 刈谷 | 2 | 2004-03-22 08:51:13 |
| 消費税 | 消費税 | 申告 | 2 | 日税株式会社 | 刈谷 | 3 | 2004-03-22 08:49:08 |
| 日税00 第33期 | 消費税 | 申告 | 2 | 日税株式会社 | 刈谷 | 0 | 2004-03-22 21:01:28 |
| 日税00 第33期 | 法人税 | 申告 | 25 | 日税株式会社 | 刈谷 | 0 | 2004-03-20 22:31:28 |
| 日税33期法人税 | 法人税 | 申告 | 25 | 日税株式会社 | 刈谷 | 0 | 2004-03-22 21:01:28 |
| 日税33期消費税 | 消費税 | 申告 | 2 | 日税株式会社 | 刈谷 | 0 | 2004-03-20 22:31:28 |

ここでは経理責任者の署名が完了すると(署名数2)となり、「送信可能」表示になります。さらに、税理士の署名をすれば、署名数は3となり、署名作業は完了となります。

axソフト - [日税株式会社ncc] - 送信可能一覧: SC00G010

送信可能一覧

送信する申告・申請等を選択の上、[送信]を押してください。

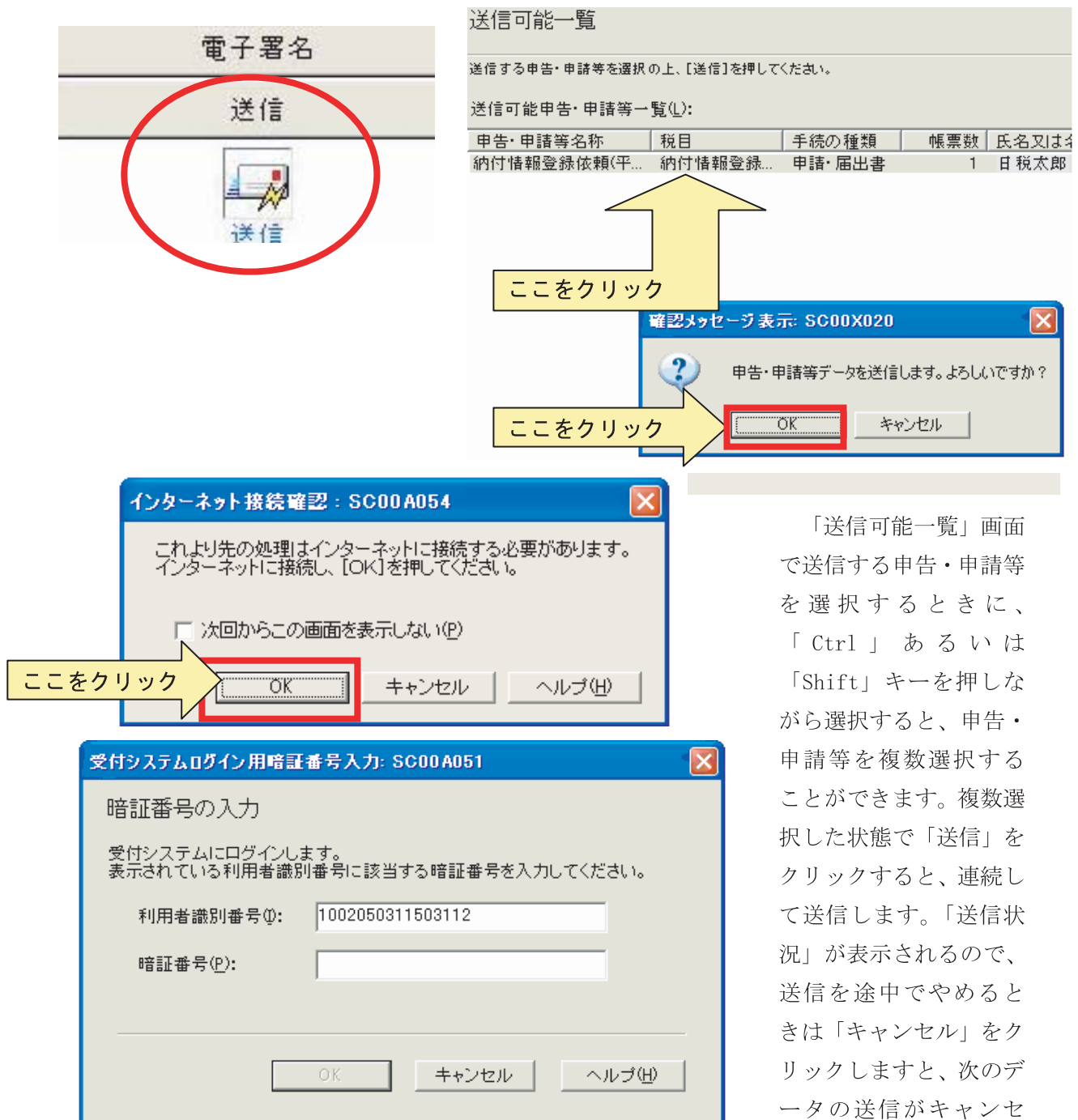
送信可能申告・申請等一覧(L):

| 申告・申請等名称 | 税目 | 手続の種類 | 帳票数 | 氏名又は名称 | 提出先 | 署名数 | 更新日時 |
|----------|-----|-------|-----|--------|-----|-----|---------------------|
| 法人税 | 法人税 | 申告 | 25 | 日税株式会社 | 刈谷 | 2 | 2004-03-22 08:51:13 |
| 消費税 | 消費税 | 申告 | 2 | 日税株式会社 | 刈谷 | 3 | 2004-03-22 08:49:08 |

メニューボタンの「送信」を押すと、送信可能一覧が表示されます。送信可能なデータが表示されますので、署名数を確認の上、画面右下の「送信」をクリックします。

3. 申告・申請等のデータ「送信」

メニューボタンから「送信」選択→送信可能一覧から内容確認→右下の「送信」をクリック→「申告・申請等データを送信します。よろしいですか?」の確認メッセージが表示されます。→<インターネット接続確認で「OK」をクリック→「受付システムログイン用暗証番号入力」画面の表示→暗証番号の入力→(すでにログインしている場合は<>の画面は出ません)→「送信状況表示」で送信している状態を棒グラフで表示。→送信が完了すると、ダイアログが閉じ、「即時通知結果表示」画面が表示されます。



「送信可能一覧」画面で送信する申告・申請等を選択するときに、「Ctrl」あるいは「Shift」キーを押しながら選択すると、申告・申請等を複数選択することができます。複数選択した状態で「送信」をクリックすると、連続して送信します。「送信状況」が表示されるので、送信を途中でやめるときは「キャンセル」をクリックしますと、次のデータの送信がキャンセルされます。