

# 第7章 即時通知・受信通知

## 1 即時通知

申告・申請等の送信が完了すると、受付システムから即時に送信結果（即時通知）が通知されます。早ければ数秒で反応があり、自動的に「即時通知結果表示」の画面となり、表示は以下の通りです。

すぐに返ってくる。  
エラー情報にも注意。

以下のデータを受信しました。  
後ほどメッセージ一覧で受付結果を確認してください。

利用者識別番号(送信者)	1002050311231120
受付日時	2004/02/02 09:07:13
受付ファイル名	平成15年分消費税確定申告.txt
受付番号	20040202090713198411
エラー情報	

ここで、即時通知結果の内容を確認し、「OK」をクリックします。ダイアログが閉じ、「送信可能一覧」画面に戻ります。ここで得た情報は、後で再表示することができませんので、「保存」または「印刷」の操作を行うことをお勧めします。即時通知結果ファイルは HTML ファイル（拡張子.htm）として保存されます。

即時通知は、XML 形式でデータが送信されたか否かを確認するだけで、ここで、エラー情報が空欄であっても、受信通知でエラー情報が確認されることがありますので、注意を要します。

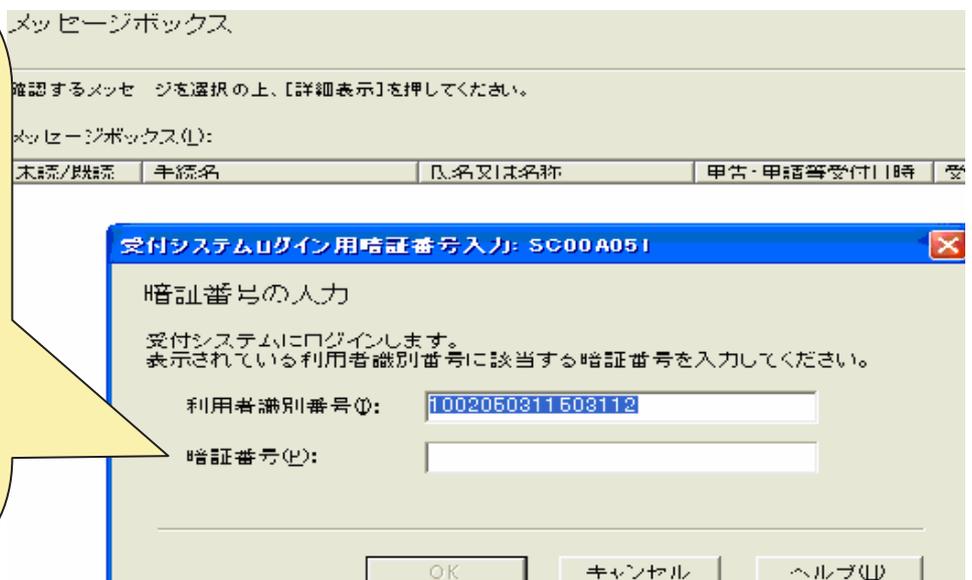
即時通知で、データが正常に受信されなかったり、エラー情報が表示されている場合は、データ内容を再度確認し、訂正等を行ったうえで、再度送信してください。慣れるまで諦めないことです。

## 2 受信通知

受信結果を確認するためには、受付システムにログインして、メッセージボックスに格納された情報を確認しに行きます。

受付システムでは、申告・申請等を受信した後、基本的事項（納税者名・住所等）の内容を確認し、その結果をメッセージボックスに格納します。送信後、時間を置いて（通信回線にもよりますが、早ければ数秒後に）、再度受付システムにログインし、メッセージボックスを確認してください。

受付システムにログインしていない場合は、「メッセージボックス」画面を表示する際に、「受付システムログイン用暗証番号入力」画面が表示されますので、ログインしてください。





データ送信直後で、画面右上「ログアウト」表示が黒文字で鮮明な状態であれば、ログイン中であり、暗証番号の入力等は不要です。

メッセージボックス(L):

未読/既読	手続名	氏名又は名称	申告・申請等受付日時	受付番号	メッセージ発行日時
	所得税申告書等	日税 太郎	2004/02/24 10:05:39	20040224100539741110	2004/02/24 10:05:45
			2004/02/24 10:04:50	20040224100450900115	2004/02/24 10:04:55
			2004/02/19 15:29:33	20040219152933090217	2004/02/19 15:29:36
			2004/02/09 09:01:34	20040209090134266310	2004/02/09 09:01:37
			2004/02/06 14:41:16	20040206144116951114	2004/02/06 14:41:23
			2004/02/02 10:28:43	20040202102843773212	2004/02/02 10:28:49
	消費税申告書等	日税 太郎	2004/02/02 10:27:46	200402021027466699213	2004/02/02 10:27:51
	電子証明書の登録	日税 太郎	2004/02/02 10:11:04	20040202101104350414	2004/02/02 10:11:07
	電子証明書の登録	日税 太郎	2004/02/02 09:02:23	20040202090223850410	2004/02/02 10:10:42

最速 10 秒以内！  
予想以上に早く届きます。

「メッセージボックス」画面の右下に「詳細表示」がありますので、これをクリックしますと、署名検証が行われ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報表示がされます。署名（サーバ署名）に問題がなければ、メッセージの詳細画面が出ます。

メッセージボックス

確認するメッセージを選択の上、【詳細表示】を押してください。

メッセージボックス(L):

未読/既読	手続名	氏名又は名称	申告・申請等受付日時	受付番号	メッセージ発行日時
	署名検証結果・証明書情報: SC00N050				
				1205658907210	2004/03/11 20:57:02
				0185505577319	2004/03/10 18:55:08
				0205950311318	2004/02/20 20:59:51

このデータは改ざんのないものであることが確認されました。  
なお、署名に使用された電子証明書の内容は以下の通りです。

シリアル番号 : 13  
発行先 : CN=uketsuke.e-tax.nta.go.jp  
発行元 : OU=Ministry of Finance  
発行元 : OU=MOF Certification Authority  
有効期間 : 2003/11/14 ~ 2006/11/14

MOF Certification Authority (財務省運用支援認証局) の証明書が表示されます。内容を確認し、「OK」をクリックすると、メッセージの詳細画面になります。

OK ヘルプ(H)

詳細表示(D)

## メッセージ詳細

受付結果の詳細は以下のとおりです。  
送信したデータを全てダウンロードする場合は[ダウンロード]ボタン、  
お知らせを表示・印刷する場合は[お知らせ]ボタン、  
郵送する資料に添付する送付書を表示・印刷する場合は[送付書表示]ボタンを押してください。

### メール詳細

送信された申告等データを受け付けました。なお、後日内容について担当職員から確認させていただく場合がありますので、ご了承願います。

利用者識別番号	1002050311503112
受付番号	20040202090349226410
受付日時	2004/02/02 09:03:49

初期登録の受信通知。  
ちなみに、2004/02/02  
09 : 03 : 49 !

### メール詳細

送信された申告等データを受け付けました。なお、後日内容について担当職員から確認させていただく場合があります。

確定申告時期は 10 時に受付開始で、ログインし、19 秒で作業が終了しました。

提出先	熱田税務署
利用者識別番号	1002050311503112
氏名又は名称	日税太郎
受付番号	20040315100019762419
受付日時	2004/03/15 10:00:19
年分	平成15年分
種目	所得税

この下に所得税の場合は、「第3期の税額 納める税金」「第3期の税額 還付される税金」欄が表示されます。

メッセージボックスの情報は 120 日間で削除されますので、ダウンロードし保存しておく必要があります。

「メッセージ詳細」画面の内容を印刷することもできます。「印刷」をクリックするか、メニューバーの「ファイル」→「印刷」を選択します。

送信したデータ以外に、書面等による送付等が必要な場合は、右下から 2 番目の「送付書表示」をクリックします。ここで、表示される送付書を印刷し、送付等を行う際に書類等と共に提出します。この送付書には受付印欄があります。控えを作成すれば「收受印」をもらうことも可能です。

このケースでは、即時通知でエラー表示はなかったのですが、受信通知でエラー表示がありました。受信通知のエラー情報もしっかり確認しましょう。

送信エラーがあった場合は、受け付けたことになりません。申告期限間際の送信は大変危険です。余裕を持って電子申告を行いましょう！

ダウンロードを忘れずにすべきです。

ダウンロード

HUBHD15E:電子証明書が未登録であるか、又は登録された電子証明書と一致しません。

平成15年青色決算書 - 平成\_年分の申告書等送信票(兼送付書) SC00E030

平成\_年分の申告書等送信票(兼送付書)

平成 13 年分の申告書等送信票 (兼送付書)

送信(送付)書類名	提出区分		
	電子	郵送等	
申告書(所得税)	第一表・第二表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第三表(分離課税用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第四表(損失申告用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第五表(修正申告用・別表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	一般用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
決算書・収支内訳書	農業所得用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	不動産所得用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	財産及び債務の明細書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
内訳書等(所得税)	所得の内訳書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	譲渡所得の内訳書(計算明細書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
源泉徴収票	譲渡所得の内訳書(総合譲渡所得)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	株式等に係る譲渡所得等の金額	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	居住用財産の譲渡損失の金額	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	給与所得・公的年金等の雑所得	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
添付書類	医療費控除関係書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	小規模企業共済等掛金控除関係書類	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	生命(損害)保険料控除関係書類	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	寄付金(政党等寄付金特別)控除関係書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	住宅借入金(取得)等特別控除関係書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
譲渡所得関係書類	住民票(除票)の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	不動産登記簿謄本(抄本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

第一表・第二表だけ電子申告により提出し、後の書類をこの送付書とともに提出することも可能です。源泉徴収票などの添付書類はこの「送付書」と併せて提出します。